



## STELLENAUSSCHREIBUNG

**Selbstverantwortung fördert Eigeninitiative, Eigeninitiative bringt neue Ideen hervor, so sind wir in unserer Stadt unseren eigenen, „Stollberger Weg“ gegangen.**

(Oberbürgermeister Marcel Schmidt)

Stollberg ist Industriestandort, an dem nicht nur gefertigt, sondern auch geforscht und entwickelt wird. Mit Projekten wie Bürgergarten, Kultur-Bahnhof, „das durer“, „Alter Schlachthof“, Umbau der ehemaligen Justizvollzugsanstalt zum Kulturstandort „Areal Stalburc Hoheneck“ gestalten wir die Zukunft Stollbergs. Wirtschaftliche Stärke, kulturelle Energie und soziales Engagement, vor allem im Bereich Kinder und Familie, zeichnen unsere Stadt mit ihren Ortsteilen aus.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle

## Sachbearbeitung im Bereich Personenstandswesen

(m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

### Ihr Aufgabenspektrum:

- Beurkundung von Personenstandsfällen und Erklärungen (Namenserklärungen, Vaterschaftsanerkennungen, Kirchenaustritte)
- Eheschließungen
- Führen des Personenstandsregisters (Geburten, Sterbefälle)
- Beglaubigungen und Eidesstattliche Versicherungen
- Weitere Aufgaben (z. B. Ahnenforschung, Statistiken, Ausstellen von Ehefähigkeitszeugnissen und Urkunden)

### Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Studium Public Administration, Bachelor of Laws (LL.B.) oder Diplom-Verwaltungswirt
- oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten mit Weiterqualifikation zum Verwaltungsfachwirt (VWA, Diplom SKSD oder SKVS), Kommunalwirt (VWA, Diplom SKSD oder SKVS) oder vergleichbar
- eine Fortbildung im Familien- und Personenstandsrecht oder die Bereitschaft, den Einführungslehrgang im Personenstandswesen zu absolvieren
- das Interesse, sich fortlaufend fachspezifisch weiterzubilden, auch auswärts
- ein hohes Maß an Engagement, Dienstleistungsorientierung und Selbstständigkeit
- eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und Feingefühl

### Sie sind:

- aufgeschlossen, selbstsicher, kooperations- und teamfähig
- verantwortungsbewusst und sensibel im Umgang mit Bürgerschaft und Verwaltung
- im Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B
- flexibel und bereit auch außerhalb der üblichen Öffnungszeiten und samstags Trauungen durchzuführen

### Unser Angebot:

- eine unbefristete Stelle mit 36 Wochenstunden; eine Teilzeitbeschäftigung mit bis zu 30 Wochenstunden ist möglich
- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung nach dem TVöD (VKA)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- JobRad und kostenfreies Sportangebot

Wir sind ein kompetentes und hoch motiviertes Team. Unser Handeln als Verwaltung ist insbesondere daran ausgerichtet, dass wir mit Freude und Zielstrebigkeit das uns Mögliche für die Bürgerschaft unserer Stadt bewegen, gleichzeitig unsere Motivation auch daraus schöpfen, dass ein gutes, kreatives und lockeres Miteinander im beruflichen Alltag durch gegenseitige Wertschätzung und familiäre Zusammenarbeit zustande kommt und erhalten bleibt. Spaß an und vor allem bei der Arbeit ist uns wichtig ;)

Die Stadt Stollberg/Erzgeb. fördert die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter. Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben mit Motivationsgründen, Lebenslauf, aussagekräftige Zeugnisse) bis spätestens **31.08.2026**.

Bewerbungen senden Sie bitte an:

Vorzugweise per Mail an:

**[hauptamtsleitung@stollberg-erzgebirge.de](mailto:hauptamtsleitung@stollberg-erzgebirge.de)**

oder postalisch an:

**Stadtverwaltung Stollberg/Erzgeb.**

**Personalabteilung**

**Hauptmarkt 1**

**09366 Stollberg/Erzgeb.**

*Die Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 DSGVO finden Sie auf unserer Homepage unter*

*[https://www.stollberg-erzgebirge.de/inhalte/stollberg/\\_inhalt/service/ausschreibung/info\\_datenschutz](https://www.stollberg-erzgebirge.de/inhalte/stollberg/_inhalt/service/ausschreibung/info_datenschutz)*